



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Prot. n. 3267

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2014**

In esecuzione della determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale n. 166 del 23.10.2013;

Visto l'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14.9.2000;

Visto l'art. 69 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

si pubblica il bando per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio relativamente al periodo 1.1.2014 – 31.12.2014.

### **OGGETTO DEL BANDO**

Il presente bando ha per oggetto la concessione di permessi retribuiti finalizzati a garantire il diritto allo studio al personale di Asp Seneca, come individuato e secondo le modalità di cui ai punti che seguono, nella misura massima di 150 ore annue individuali, comprensive dei tempi di viaggio. Relativamente al personale a tempo parziale il monte ore complessivo spettante sarà riproporzionato in base al parametro della durata della prestazione lavorativa.

### **BENEFICIARI**

I permessi per il diritto allo studio di cui al presente bando possono essere concessi al **personale a tempo indeterminato** e a tempo pieno, nonché al personale a tempo indeterminato ed a tempo parziale con rapporto orario non inferiore a 18 ore settimanali, per la frequenza di corsi universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale statali, parificate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché tirocinio obbligatorio per il conseguimento del titolo di studio nei corsi e scuole di cui sopra.

---

#### **U.O. RISORSE UMANE**

Via Marzocchi, 1/A 40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)  
C. F. e P.IVA 02800411205

## **NUMERO DI PERMESSI CONCEDIBILI**

Il numero di permessi concedibili – da intendersi quale numero di dipendenti ai quali possono essere concessi i permessi per il diritto allo studio – è pari a **n. 5 unità**, ossia al 3%, con arrotondamento all'unità superiore, del personale a tempo indeterminato in servizio al 1.1.2013.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Limitatamente al caso in cui dovessero pervenire **domande in numero superiore ai permessi concedibili**, gli stessi saranno autorizzati in applicazione dei criteri di seguito specificati.

I permessi in oggetto saranno concessi:

- a) ai dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che hanno superato gli esami degli anni precedenti;
- b) ai dipendenti che frequentano il penultimo anno di corso; successivamente a quelli che, nell'ordine, frequentano gli anni ad esso anteriori, escluso il primo, fermi restando per gli studenti universitari e post-universitari le condizioni di cui alla precedente lettera a);
- c) ai dipendenti part-time.

Nell'ambito di ciascuna delle suddette fattispecie, la precedenza sarà accordata, nell'ordine:

- ai dipendenti che frequentano corsi di studio della scuola media inferiore;
- ai dipendenti che frequentano corsi di studio della scuola media superiore
- ai dipendenti che frequentano corsi di studio universitari e post-universitari.

A parità di condizioni i permessi sono accordati ai dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi medesimi per lo stesso corso di studi.

In caso di ulteriore parità, i permessi saranno concessi:

- per il personale a tempo pieno secondo l'ordine decrescente di età anagrafica;
- per il personale part-time, secondo l'ordine decrescente del rapporto orario settimanale lavorato, e in subordine, secondo l'ordine decrescente di età anagrafica.

## **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30 NOVEMBRE 2013.**

Le domande pervenute fuori termine o presentate da dipendenti assunti dopo il 30 novembre, se in possesso dei prescritti requisiti, saranno accettate, in ordine cronologico di presentazione, solo in caso di disponibilità di posti ed il monte ore spettante sarà rideterminato in applicazione dei criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

La domanda, da redigersi in carta libera come da modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata, anche tramite fax, all'Ufficio Politiche del Personale sito presso Villa Emilia, Via Marzocchi 1/A, San Giovanni in Persiceto, fax 051/6828030. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda, se non viene sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità

---

### **U.O. RISORSE UMANE**

Via Marzocchi, 1/A 40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)  
C. F. e P.IVA 02800411205

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la **certificazione di iscrizione al corso** per la frequenza del quale si richiedono i permessi di studio, **ovvero** la **fotocopia del bollettino di versamento delle tasse scolastiche**.

Si consiglia di allegare alla domanda il piano di studi o analogo documento relativo al corso frequentato.

## DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Ufficio Politiche del Personale si riserva, all'esito dell'esame delle domande pervenute, di richiedere integrazioni delle informazioni fornite e/o della documentazione presentata; il mancato riscontro alla suddetta richiesta entro il termine assegnato comporterà l'immediata esclusione della domanda.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando di rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed alla normativa contrattuale applicabile.

Ogni richiesta di informazione relativa al presente bando ed alla gestione dei permessi per il diritto allo studio potrà essere rivolta all'Ufficio Politiche del Personale.

San Giovanni in Persiceto, 23 ottobre 2013

Il Responsabile delle Politiche del Personale

Dott. Alessandro Furgeri

Allegato: modello domanda permessi per diritto allo studio

---

### U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi, 1/A 40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

C. F. e P.IVA 02800411205

Spett.le Asp Seneca  
Via Marzocchi, 1/A  
40017 – S.Giovanni in Persiceto

c.a. Ufficio Politiche del Personale

Oggetto: domanda di autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio – anno 2014

Il /la sottoscritto/a.....nato/a.....

il....., dipendente a **tempo indeterminato** di Asp Seneca in qualità di

.....  
assegnato/a all'Unità Operativa.....

visto il bando, prot. n. 3267 del 23.10.2013, pubblicato in data 24.10.2013;

### **CHIEDE**

di poter usufruire di permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2014, ed a tal fine:

### **DICHIARA**

**(La presente dichiarazione viene resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con assunzione delle responsabilità civili e penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e con la consapevolezza delle conseguenze previste dagli art. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000)**

1) di essere dipendente (barrare l'ipotesi che interessa)

a tempo pieno

a tempo parziale

2) di essere iscritto al seguente (barrare l'ipotesi che interessa)

corso universitario

corso post-universitario

corso di istruzione primaria

---

### **U.O. RISORSE UMANE**

Via Marzocchi, 1/A 40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)  
C. F. e P.IVA 02800411205

corso di istruzione secondaria

corso di qualificazione professionale

presso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(indicare l'ente organizzatore del corso: università, istituto scolastico, specificando sede ed indirizzo)**

- che il corso ha durata di n. \_\_\_\_\_ anni  
**(indicare la durata del corso, come prevista dal piano di studi)**

- di frequentare o essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno di corso;  
**(indicare il numero dell'anno di corso che si sta frequentato o al quale si è iscritti)**

- di avere superato gli esami di seguito elencati (**solo per studenti universitari o post-universitari**):

esame	data esame	votazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

---

**U.O. RISORSE UMANE**

Via Marzocchi, 1/A 40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)  
C. F. e P.IVA 02800411205